



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ №

от _____ 2022 года

г. Брянск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов Брянской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Брянской области (Приложение 1) и ввести в действие с 01 января 2023 года.

2. Нормативные затраты определять в соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 22.12.2014 № 628-п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти, иных государственных органов Брянской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Брянской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

3. Разместить настоящий приказ в единой системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Считать с 01.01.2023 г утратившим силу приказ инспекции гостехнадзора Брянской области от 26.11.2019 № 90.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции

В.В. Филиппов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом инспекции гостехнадзора
Брянской области
от _____ 2022 года № ____

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций государственной инспекции по надзору за
техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Брянской области

Нормативные затраты на обеспечение функций государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Брянской области (далее – нормативные затраты) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Брянской области, а также нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, в том числе формируемые с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

Затраты на информационно-коммуникационные технологии
Затрат на услуги связи, включающих:

- 1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$), определяемые по формуле:**

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Нормативы затрат на абонентскую плату

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров*	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, в руб.*	Количество месяцев предоставления услуги, мес.
1	Затраты на ГТС пользование абонентской линией	35	в соответствии с тарифом за 1 абонентский номер	12

* Затраты рассчитаны с учетом 35 абонентских номеров всех сотрудников. Количество абонентских номеров может быть не более 1 номера на сотрудника. Абонентская плата рассчитана в соответствии с тарифами, установленными оператором связи

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMG} \times S_{iMG} \times P_{iMG} \times N_{iMG} + \sum_{j=1}^m Q_{jMH} \times S_{jMH} \times P_{jMH} \times N_{jMH}, \text{ где:}$$

Q_{gM} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gM} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gM} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gM} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{iMG} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{iMG} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{iMG} – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{iMG} – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

Нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Должность	Количество телефонных номеров голосовой связи для местных телефонных соединений*	Количество телефонных номеров голосовой связи с выходом на междугороднюю связь*	Количество телефонных номеров голосовой связи с выходом на международную связь*	Продолжительность местных, междугородних, международных телефонных соединений в расчете на 1 телефонный номер голосовой связи, мин.**	Цена минуты разговора при местных, междугородних и международных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги местной, междугородних и международных телефонной связи
Все сотрудники	35	35	35	по необходимости	По утвержденным тарифам	12

* Количество телефонных номеров голосовой связи, количество телефонных номеров голосовой связи с выходом на местную и междугороднюю связь может изменяться в зависимости от выполняемых Инспекцией функций.

** Продолжительность местных, междугородних, международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 телефонный номер голосовой связи может изменяться в зависимости от выполняемых Инспекцией функций.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности;

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

Нормативы затрат на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования подключенного сети подвижной связи	Ежеквартальная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (не более, тыс. руб.)*	Количество кварталов использования услуги	Нормативные затраты на оплату услуг, тыс. руб.
«Руководители»					
1	Начальник инспекции	1	0,2	4	0,8
2	Зам. начальника	1	0,2	4	0,8
3	Начальник отдела	2	0,2	4	0,8
«Специалисты», «обеспечивающие специалисты»					
4		32	0,2	4	0,8
Должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы					
5		1	0,2	4	0,8

* ежеквартальная цена установлена в соответствии с приказом № 7 от 08.02.2019 «О закреплении сотовой связи и установлении лимитов на услуги сотовой связи».

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ип}}$ – количество SIM-карт по i -й должности;

$P_{i \text{ ип}}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$), определяемые по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi}, \text{ где:}$$

$Q_{иi}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» i -ого типа;

$P_{иi}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» i -ого типа;

$N_{иi}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» i -ого типа.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

Нормативы затрат на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

Должность	Количество каналов передачи данных сети «Интернет» (не более), усл.ед.*	Месячная цена пользованием сети «Интернет» (не более, руб.)	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет, мес.	Затраты, руб.
Сотрудники, находящиеся в административном здании г. Брянска	1	3500	12	42000
Сотрудники районных инспекций	27	1600	12	518400

* -количество каналов передачи данных сети «Интернет» на обеспечение функций государственной инспекции может отличаться от приведенного в зависимости от выполняемых Инспекцией задач

Затрат на содержание имущества, включающих:

6. Затраты на ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{ирвт} \times P_{ирвт}, \text{ где}$$

$Q_{ирвт}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{ирвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

$$P_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2;$$

для открытого контура обработки информации:

$$P_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственным внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственным внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

Нормативы затрат на ремонт вычислительной техники

Наименование вычислительной техники	Норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год (рублей)
Рабочие станции	5830,0

*-Затраты по ремонту вычислительной техники осуществляются исходя из фактической потребности в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

7. Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

Нормативы затрат на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-технического ремонта 1 единицы в год, (не более) руб.	Затраты (не более), всего
1 (ПАК Vipnet Coordinator HW1000)	100 000,00	100 000,00

8. Затраты на ремонт системы телефонной связи

(автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

9. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

Нормативы затрат на ремонт локальных вычислительных сетей

Количество устройств локальных вычислительных сетей, ед.	Цена технического обслуживания и ремонта 1 устройства локальной вычислительной сети в год, (не более) руб.	Затраты (не более), всего
1	38 000,00	38 000,00

10. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ спб}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

Нормативы затрат на ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество устройств, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта (не более), руб.	Затраты (не более), руб.
ИБП	38	4500,00	171 000,00

11. Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

($Z_{\text{рпм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

Норматив затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Количество, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта (не более), руб.	Затраты (не более), руб.
Принтер, МФУ	Принтер А4 -32 шт МФУ А4 -2 шт МФУ А3 -1 шт	Не более 4 000,00 руб. (индивидуальный принтер А4). Не более 12 000,00 руб. (МФУ, формат А4). Не больше 18 000,00 руб. (МФУ, формат А3).	170000,00

12. Затраты на оказание услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины, а также техническое обслуживание, гарантийный и текущий ремонт почтообработывающей техники ($Z_{\text{пот}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пот}} \times P_{i \text{ пот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пот}}$ – количество i -й почтообработывающей техники;

$P_{i \text{ пот}}$ – цена услуги, связанной с эксплуатацией франкировальной машины, а также технического обслуживания, гарантийного и текущего ремонта единицы i -й почтообработывающей техники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных)

лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Название справочно-правовой системы*	Предельная цена за 1 ед. услуги (руб./год)
1	Система «Главбух»	80000,0
3	ПО ViPNct Client 4.x (КС1)	Не более 15 000 руб. на одно рабочее место
4	Антивирусная программа	Не более 60 000 руб. на все рабочие места
5	Операционная система	Не более 12 000 руб. на одно рабочее место
6	Пакет офисных программ	Не более 18 000 руб. на одно рабочее место

*- планируемые затраты на услуги по сопровождению справочно-правовых систем для нужд государственной инспекции Гостехнадзора могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых им задач. При этом расходы по данному направлению осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций государственной инспекции Гостехнадзора Брянской области.

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению

иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование *	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена приобретения/обслуживания в год, руб.
1	Сопровождение	экз.	1	не более 650 000

	программного комплекса: Автоматизированная система «Гостехнадзор- Эксперт»			
2	Приобретение неисключительных прав на новые Модули для системы «Гостехнадзор-Эксперт»	Экз.	5	Не более 2 000 000
3	Неисключительные права использования программы СтэкТраст Электронная отчетность	усл.ед	1	Не более 15000
4	Ежемесячное информационно- технологическое сопровождение и обновление программного продукта для ведения бухгалтерского учета	Рабочее место	2	Не более 60 000

*- планируемые затраты по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий для нужд государственной инспекции Гостехнадзора могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых им задач. При этом расходы по данному направлению осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций государственной инспекции Гостехнадзора Брянской области.

16. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Таблица № 12

Норматив на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

№ П/П	Наименование мероприятий	Предельный норматив, руб., не более
-------	--------------------------	-------------------------------------

1.	Проведение аттестационных» проверочных и контрольных мероприятий по защите информации в выделенных и режимно-секретных помещениях	150 000,00
2	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	100 000,00
3	Затраты на приобретение лицензии на право работы со сведениями, составляющими государственную тайну (1 раз в 5 лет)	Государственная пошлина, оплачивается в соответствии с Налоговым кодексом РФ и ст. 10 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"

17. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j ус} \times P_{j ус}, \text{ где:}$$

$Q_{i об}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i об}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j ус}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j ус}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий не предусмотрены.

18. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i нп} \times P_{i нп}, \text{ где:}$$

$Q_{i нп}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i нп}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.

Таблица №13

Нормативы затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, шт.	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (не более, руб.)
Квалифицированный сертификат ключа электронной подписи*	1	2700,00
Microsoft Windows**	Не более 1 шт. на рабочее место	16000,00
Microsoft Office**	Не более 1 шт. на пользователя	20000,00

* Ключи усиленной электронной подписи, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования в целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), создаются и выдаются удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

** состав и количество программного обеспечения для нужд государственной инспекции Ростехнадзора могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом, закупка ПО осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций государственной инспекции Ростехнадзора Брянской области.

19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_M), определяемые по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM}, \text{ где:}$$

Q_{iM} – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{iM} – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования не предусмотрены.

Затрат на приобретение основных средств

20. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2,$$

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.

Таблица № 14

Нормативы затрат на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения	Категория должностей
1	Рабочая станция (с предустановленным программным обеспечением)	не более 1 единицы на 1 сотрудника, не более 20% от общего количества обновления в год	5	не более 80 000,00 руб. (включительно) за 1 единицу,	Должности государственной гражданской службы, а также должности, не отнесенные к государственной

2.	Рабочая станция (с предустановленным программным обеспечением)	не более 1 единицы на 1 сотрудника, не более 20% от общего количества обновлений в ГОД	5	не более 100000,00 руб. (включительно) за 1 единицу,	На государственного служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей
----	--	--	---	--	--

*-состав и количество рабочих станций для нужд государственной инспекции Гостехнадзора может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций государственной инспекции Гостехнадзора Брянской области. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию рабочих станций. Допускается приобретение рабочих станций для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества рабочих станций.

21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники и прочего оборудования ($Z_{\text{пм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники и прочего оборудования по i -й должности;

$P_{i\text{пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата, иной оргтехники и прочего оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 15.

Таблица № 15

Нормативы затрат на приобретение серверов, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники и прочего оборудования

№ п/п	Наименование	Категории и группы должностей	Количество, шт.	Предельная цена за 1 ед. оргтехники, руб.
1	Сервер	Все категории и группы должностей	не более 1 шт. на учреждение	3 000 000,00
2	Принтер	Все категории и группы должностей	не более 2 шт. на инженера-инспектора	35 000,00
3	Многофункциональное устройство		не более 1 шт. на работника аппарата	50 000,00

			управления	
4	Сканер поточный высокоскоростной для документооборота		не более 1 шт. на учреждение	70 000,00
5	ИБП		не более 1 шт. на работника	10 000,00
6	Ламинатор	Должности категории «Специалисты»	не более 2 шт. на инженера-инспектора	7 000,00
7	Дымомер Мета-01МП 0.1 ГТН		не более 1 шт. на инженера-инспектора	29 900,00
8	Люфтомер ИСЛ-М.01 ГТН		не более 1 шт. на инженера-инспектора	30 700,00
9	Прибор Эффект-02-01 ГТН		не более 1 шт. на инженера-инспектора	50 500,00

*-состав и количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и прочего оборудования для нужд государственной инспекции Ростехнадзора могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и прочего оборудования (в том числе не указанная в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций государственной инспекции Ростехнадзора Брянской области. Приобретение производится с целью замены неисправного, а также подлежащего списанию оборудования. Допускается приобретение оборудования для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества оборудования.

22. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 16.

Таблица № 16

Нормативы затрат на приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Наименование	Количество средств подвижной связи*	Стоимость одного средства подвижной связи цена, (не более) руб.	Наименование категории должностей
1	Телефон или смартфон	1	15000,00	руководители

*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных

обязательств на обеспечение функций государственной инспекции Гостехнадзора Брянской области.

23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена одного планшетного компьютера по i -й должности.

Затраты на приобретение планшетных компьютеров не предусмотрены.

24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

25. Затраты на приобретение средств стационарной телефонной связи ($Z_{\text{прсот}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ – планируемое к приобретению количество средств стационарной телефонной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$ – стоимость одного средства стационарной телефонной связи для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 17.

Таблица № 17

Нормативы затрат на приобретение средств стационарной телефонной связи

№ п/п	Категории и группы должностей	Количество стационарной телефонной связи, шт.*	Предельная цена 1 ед. средств стационарной телефонной связи, руб.
1	Все категории и группы	не более 1	не более 1700,00

	должностей	единицы на работника	
--	------------	----------------------	--

*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций государственной инспекции Гостехнадзора Брянской области.

Затрат на приобретение материальных запасов

26. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

Затраты на приобретение мониторов не предусмотрены.

27. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

Затраты на приобретение системных блоков не предусмотрены.

28. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной и офисной техники ($Z_{\text{двт}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной и офисной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной и офисной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 18.

Таблица № 18

**Норматив затрат на приобретение других запасных частей для
вычислительной и офисной техники**

	Наименование*	Цена единицы запасных частей для вычислительной и офисной техники (не более, руб.)
1	Процессор	не более 30 % от стоимости единицы техники
2	Материнская плата	не более 30 % от стоимости единицы техники
3	Оперативная память DDR2	не более 30 % от стоимости единицы техники
4	Оперативная память DDR3	не более 30 % от стоимости единицы техники
5	Жёсткий диск	не более 30 % от стоимости единицы техники
6	Твердотельный накопитель	не более 30 % от стоимости единицы техники
7	Блок питания	не более 30 % от стоимости единицы техники
8	Система охлаждения	не более 30 % от стоимости единицы техники
9	Видеокарта	не более 30 % от стоимости единицы техники
10	Клавиатура	не более 30 % от стоимости единицы техники
11	Мышь	не более 30 % от стоимости единицы техники
12	Периферийное оборудование	не более 30 % от стоимости единицы техники
13	Аккумулятор для ИБП	не более 30 % от стоимости единицы техники
14	Приводы и считыватели	не более 30 % от стоимости единицы техники
15	Провода, шлейфы	не более 30 % от стоимости единицы техники
16	Картриджи для принтера	не более 30 % от стоимости единицы техники
17	Картриджи для франкировальной машины	не более 30 % от стоимости единицы техники
18	Прочие запчасти	не более 30 % от стоимости единицы техники

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций государственной инспекции Гостехнадзора Брянской области.

29. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе

**магнитных и оптических носителей информации (3_{мн}),
определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена одной единицы носителя информации по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 19.

Таблица № 19

Нормативы затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество	Цена приобретения
Оптический носитель (компакт-диск)	1 штука на 1 работника	20,00 руб.
Внешний жесткий диск	1 единица в расчете на 1 отдел	5000,00 руб.
Флэш-карта. USB- флэш - накопитель	по 1 единице в расчете на отдел	600,00 руб.
Флэш-носители для ЭЦП	по 1 единице в расчете на каждого сотрудника, наделенного правом электронной цифровой подписи	1000,00 руб.

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций государственной инспекции Гостехнадзора Брянской области.

30. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

31. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 20.

Таблица № 20

Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Тип устройства	Норматив количества в год, картриджей/упаковок*	Норматив цены за единицу, рублей
1	Принтеры, МФУ (107)	3 единицы на 1 устройство	Не более 7200 руб. за единицу
2	Копир (1 шт.)	1 единица в устройство	Не более 4100 рублей за единицу
4	Ламинатор	430 упаковок (80мкрн)	Не более 130 рублей за 1 единицу
5	Ламинатор	150 упаковок (125мкрн)	Не более 165 рублей за 1 единицу

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций государственной инспекции Гостехнадзора Брянской области.

32. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ – цена одной единицы i -й запасной части.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 21.

Таблица № 21

Типы устройств	Норматив цены одной единицы запасной части (рублей)
Многофункциональное устройство	Не более 30% от стоимости

	устройства
Принтер	Не более 30% от стоимости устройства

33. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мби}}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

Прочие затраты

(в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций)

34. Затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на обслуживание франкировальной машины и электронных весов.

35. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ - цена одного i -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 22.

Таблица № 22

Нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи

	Характеристика услуг	Планируемое количество i -х	Цена одного почтового
--	----------------------	-------------------------------	-----------------------

№ п/п		почтовых отправлений в год, шт.*	отправления
1	Почтовые отправления (простые)	2150,0	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором
2	Почтовые отправления (заказные)	80,0	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

* - Количество отправлений может отличаться от приведенного в таблице в зависимости от решаемых задач. Цена почтового отправления формируется исходя из тарифов, установленных в соответствии с приказом ФСТ России.

36. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Таблица 23

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (в т.ч. для обучения)

Наименование вида транспорта	количество командированных работников	цена проезда по i -му направлению командирования/предельный норматив (руб.)
ж/д транспорт	Не более 10 человек	В соответствии с действующими тарифами/ не более 40000,00 руб. в год
авиа транспорт	Не более 2 человек	В соответствии с действующими тарифами/ не более 40000,00 руб. в год для высших и главных групп должностей.

Затраты на проезд осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности инспекции гостехнадзора Брянской области.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников,

закключаемым со сторонними организациями

37. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (З_{кр}), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм}, \text{ где:}$$

З_{проезд} - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

З_{найм} - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

38. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (З_{проезд}) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

Q_{iпроезд} - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

P_{iпроезд} - цена проезда по i-му направлению командирования в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Таблица 24

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

Наименование вида транспорта	количество командированных работников	цена проезда по i-му направлению командирования/предельный норматив (руб.)
ж/д транспорт	Не более 10 человек	В соответствии с действующими тарифами/не более 40000,00 руб. в год
авиа транспорт	Не более 2 человек	В соответствии с действующими тарифами/не более 40000,00 руб. в год для высших и главных групп должностей.

39. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (З_{найм}) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}}, \text{ где:}$$

Q_{iнайм} - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

. Таблица 25

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования

Количество командируемых сотрудников	Количество суток	Цена найма жилого помещения в сутки (не более, руб.)/предельный норматив
По мере необходимости	В соответствии с нормативным документом по командированию/необходимым количеством часов по программе обучения	6800,00/ не более 70000,00 в год

Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности инспекции гостехнадзора Брянской области.

40. Затрат на коммунальные услуги, включающих затраты на

коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг (далее – договор возмездного оказания услуг).

41. Затраты на газоснабжение и иные виды не предусмотрены.

42. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 26

Таблица № 26

Нормативы затрат на электроснабжение

Наименование услуг	Количество	Предельная цена
Услуги электроснабжения	В объеме фактически оказанных услуг	Стоимость определяется в соответствии с регулируруемыми рыночными ценами

43. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 27.

Таблица № 27

Нормативы затрат на теплоснабжение

Наименование услуг	Количество	Предельная цена
Услуги теплоснабжения	В объеме фактически оказанных услуг	Стоимость определяется в соответствии с тарифами, установленными решениями правления РСТ Брянской области

44. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Таблица № 28

Нормативы затрат на теплоснабжение

Наименование услуг	Количество	Предельная цена
Услуги горячего водоснабжения	В объеме фактически оказанных услуг	Тариф определяется в соответствии с тарифами, установленными решениями

		правления РСТ Брянской области
--	--	--------------------------------

45. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{ХВ}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ХВ} = \Pi_{ХВ} \times T_{ХВ} + \Pi_{ВО} \times T_{ВО}, \text{ где:}$$

$\Pi_{ХВ}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{ХВ}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{ВО}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{ВО}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 29

Таблица № 29

Нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование услуг	Количество	Предельная цена
Услуги холодного водоснабжения и водоотведения	В объеме фактически оказанных услуг	Стоимость определяется в соответствии с тарифами, установленными решениями правления РСТ Брянской области

46. Затраты по договору возмездного оказания услуг ($Z_{ВНСК}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ВНСК} = \sum_{i=1}^n M_{i ВНСК} \times P_{i ВНСК} \times (1 + t_{i ВНСК}), \text{ где:}$$

$M_{i ВНСК}$ - планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$P_{i ВНСК}$ - стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$t_{i ВНСК}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.

Затраты по договору возмездного оказания услуг не предусмотрены.

Затрат на аренду помещений и оборудования

47. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения»), принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 30

Таблица № 30

Нормативы затраты на аренду помещений

№ п/п	Наименование затрат	Площадь	Цена ежемесячной арендной платы, руб.
1	Аренда нежилых помещений для расположения структурного подразделения государственной инспекции Брянской области	не более 60 кв.м служебного помещения на 1 структурное подразделение	определяется в соответствии с предоставленным отчетом об оценке рыночной стоимости годового размера арендной платы за помещение, не более 333,00 за 1 кв.м.
2	Аренда гаража (бокса) для расположения служебных автомобилей инспекции	не более 25 кв.м	не более 333,00 за 1 кв.м.

48. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.

49. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания

($Z_{\text{аоб}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

50. Затраты на содержание и техническое обслуживание

помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

51. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ос}} \times P_{i \text{ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ос}}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации не предусмотрены.

52. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$), определяемые с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{тр}} \times P_{i \text{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения не предусмотрены.

53. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{эз}} \times P_{i \text{эз}} \times N_{i \text{эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i \text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на содержание прилегающей территории не предусмотрены.

54. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 31.

Таблица № 31

Нормативы затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Площадь планируемого под уборку помещения (кв.м.)	Предельная цена услуги за 1 кв.м. в месяц (руб.)	Количество месяцев использования услуги, мес.	Затраты по обслуживанию и уборке помещения, тыс. руб.
358,9	28,60	12	123,20

55. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 32.

Таблица № 32

Нормативы затрат на вывоз твердых бытовых отходов

Вид затрат	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, руб.	Предельная стоимость, в тыс. руб.
Затраты на вывоз твердых бытовых отходов	12,0	Не более 510	6,12

56. Затраты на техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, а так же на технический осмотр служебных автомобилей

осуществляются из фактической потребности в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Предельный размер стоимости на проведение технического осмотра определяется в соответствии с действующим Постановлением Правительства Брянской области

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{СКИВ}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{СКИВ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ СКИВ}} \times P_{i \text{ СКИВ}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ СКИВ}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ СКИВ}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 33.

Таблица № 33

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование работ	Кол-во, шт.	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции, не более, руб.	Периодичность обслуживания
Техническое обслуживание кондиционеров (сплит-систем)	4*	5500,00	Периодичность проведения технического обслуживания кондиционеров(сплит-систем)– не реже одного раза

			В ГОД.
--	--	--	--------

*Количество определено исходя из наличия кондиционеров (сплит-систем) подлежащих техническому обслуживанию (исправных).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

59. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (З_{омс}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{омс}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Таблица 34

Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств

Количество водителей	Цена проведения одного осмотра	Количество рабочих дней в году
По утверждённому штатному расписанию	Не более 60,00 руб.	По производственному календарю

60. Затраты на проведение диспансеризации работников (З_{дисп}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Таблица 35

Затраты на проведение диспансеризации работников

Численность работников, подлежащих диспансеризации	Количество раз в год	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника
В соответствии со штатным расписанием (государственные гражданские служащие)	1 раз в год	По действующим тарифам медицинского учреждения не более 3300 руб .на 1 человека

61. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (З_{мдн}) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{гмдн} \times P_{гмдн}, \text{ где:}$$

$Q_{гмдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 $P_{гмдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Таблица 36

Норматив на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладки оборудования

Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования
2	Минимальная по коммерческим предложениям

62. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{т}$), определяемые по формуле:

$$З_{т} = З_{ж} + З_{иу}, \text{ где:}$$

$З_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

63. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{жбо}$), определяемые по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена одного i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ – цена одного бланка строгой отчетности.

Затраты на приобретение спецжурналов не предусмотрены.

64. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяемые по формуле, установленной в пункте 2.4.6 Правил определения нормативных затрат.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

65. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$), определяемые в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi}, \text{ где:}$$

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Расчет затрат производится в соответствии с B в соответствии с [Указанием](#) Банка России от 4 декабря 2018 г. N 5000-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

66. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$), определяемые по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Брянской области от 16.03.2010 № 43/85 «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на оплату труда независимых экспертов не предусмотрены.

Затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение основных средств), включающих затраты на приобретение основных средств ($Z_{ос}^{axz}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ос}^{axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

67. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i ам}$ - количество i-х транспортных средств;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 38.

Нормативы затрат на приобретение транспортных средств

Количество транспортных средств, усл. ед.	Цена приобретения транспортного средства
5	Не более 1000 000

68. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i-х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 39.

Таблица № 39

Нормативы затрат на приобретение мебели

№ пп	Наименование предмета мебели*	Ед. измерения	Количество**	Срок эксплуатации	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
Для должностей категории «Специалисты»					
1	Стол	шт.	не более 1 шт. на работника	7	20000
2	Кресло (с металлическим каркасом)	шт.	не более 1 шт. на работника	7	25000
3	Стул (с металлическим каркасом)	шт.	не более 1 шт. на работника	7	8000
4	Стул (с деревянным каркасом)	шт.	не более 1 шт. на работника	7	10000
5	Сейф	шт.	не более 1 шт. на работника	25	20000
6	Шкаф для документов	шт.	не более 1 шт. на работника	7	30000
7	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 шт. на работника	7	30000

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящих Правилах, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций государственной инспекции Гостехнадзора Брянской области.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

69. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}, \text{ где:}$$

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена одной системы кондиционирования.

Таблица 40

Норматив затраты на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Планируемое количество к приобретению	Цена 1-й системы кондиционирования, руб.
1	не более 4	не более 40000,00

Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение материальных запасов), включающих затраты на приобретение материальных

запасов ($Z_{мз}^{акз}$), определяемые по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} + Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзг}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции (специальной продукции);

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

70. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции (специальной продукции) ($Z_{бл}$), определяемые по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jмп} \times P_{jмп}, \text{ где:}$$

$Q_{iб}$ - количество бланочной и иной типографской продукции (специальной продукции);

$P_{iб}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{шт}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{шт}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 41.

Таблица № 41

Нормативы затрат на приобретение бланочной продукции (специальной продукции)

№ п/п	Наименование*	Количество (не более) (шт.)**	Предельная цена за 1 шт. (руб.)	Стоимость (руб.)
Защищенная полиграфическая продукция				
1	Свидетельство о регистрации машины	5000	46,95	234750,0
2	Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)	5000	74,34	371700,0
3	Свидетельство о прохождении ТО	12000	30,24	362880,0
4	Временное удостоверение	500	56,10	28050,0
5	Свидетельство о государственной регистрации аттракциона	1000	85,68	85680,0
6	Акт технического осмотра (в блокноте 50 комплектов)	50	982,80	49140,0
7	Постановление по делу об административном правонарушении на самокопирующейся бумаге (в блокноте 50 комплектов)	50	1455,0	72750,
8	Протокол об административном правонарушении в отношении физического лица (в блокноте 50 комплектов)	50	1455,0	72750,0
Государственные регистрационные знаки транспортных средств				
9	Государственные регистрационные знаки Тип 4:			
9.1	со световозвращающим покрытием	3000	300	90000,0
9.2	Государственные регистрационные знаки для аттракционов Тип 3:	100	1900	190000

*Правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора) зарегистрированы в Минюсте России 27.01.1995 г. № 785, Приказ Минсельхоза России от 18.12.2013 г. № 484, Решение коллегии Евразийской экономической комиссии от 18.08.2015 г.

№ 100, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ

**Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций государственной инспекции Гостехнадзора Брянской области.

71. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

($Z_{\text{канц}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 42.

Таблица № 42

Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ пп	Наименование канцелярской принадлежности*	Единица измерения	Количество i -го предмета в расчете на одного работника в год (расчетная численность работников 51 чел.) шт.*	Предельная цена за единицу, (не более) руб.
1	Антистеплер	шт	не более 1	34,0
2	Блок для записей	шт	не более 1	74,0
3	Блок для записей проклеенный	шт	не более 1	143,0
4	Бумага А4 (пачка)	шт	не более 6	300,0
5	Бумага для факса	рул	не более 1	75,0
6	Дырокол	шт	не более 1	433,0
7	Закладка с клеевым краем	упаковка	не более 1	87,0
8	Зажим для бумаг № 15 мм	упаковка	не более 1	24,0
9	Зажим для бумаг № 25 мм	упаковка.	не более 1	40,0

10	Зажим для бумаг № 41 мм	упаков ка.	не более 1	135,0
11	Зажим для бумаг № 51 мм	упаков ка.	не более 1	192,0
12	Записная книжка	штук	не более 1	111,0
13	Ежедневник	штук	не более 1	328,0
14	Календарь настольный перекидной	штук	не более 1	45,0
15	Календарь настенный перекидной	штук	Не более 46 на организацию	700,0
16	Карандаш	шт	не более 2	18,0
17	Клей-карандаш	шт	не более 2	59,0
18	Клей ПВА	шт	не более 1	22,0
19	Кнопки металлические	упак	не более 1	11,0
20	Конверты 110*220	шт	Не более 1000 на организацию	1,0
21	Конверты 162*229	шт	Не более 300 на организацию	2,0
22	Конверты 229*324	шт	Не более 100 на организацию	3,5
23	Корректирующая жидкость	шт	не более 1	36,0
24	Ластик	шт	не более 1	14,0
25	Линейка не менее 30 см	шт	не более 1	15,0
26	Маркер перманентный черный	шт	не более 1	61,00
27	Маркер перманентный белый	шт	не более 1	69,00
28	Ножницы не менее	шт	не более 1	83
29	Нож канцелярский	шт	не более 1	43,0
30	Открытки	шт	Не более 30 на организацию	28,0
31	Папка-регистратор	шт	не более 2	250,0
32	Папка с зажимом	шт	не более 1	57,30
33	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт	не более 1	45,20
34	Папка - скоросшиватель бумажный	шт	не более 15	10,20

35	Папка - скоросшиватель бумажный цветной	шт	не более 7	11,50
36	Папка-вкладыш с перфорацией (вкладыш с перфорацией А4)	штук	не более 100	2,0
37	Папка-уголок	шт	не более 1	7,6
38	Папка для бумаг картонная «Дело» на завязках	шт	не более 10	8,0
39	Папка адресная	шт	Не более 30 на организацию	115
40	Планинг	шт		326,0
41	Ручка шариковая автоматическая	шт	не более 1	16,0
42	Ручка шариковая синяя	шт	не более 4	10,0
43	Ручка гелевая черная	шт	не более 2	26,0
44	Ручка масляная	шт	не более 1	20,0
45	Клейкая бумага для заметок 51x76 мм	шт	не более 1	37,0
46	Скобы к степлеру	упак	не более 1	29,0
47	Скотч широкий	шт	не более 1	35,0
48	Скотч узкий	шт	не более 1	21,0
49	Скрепки канцелярские 28 мм	Упаковка	не более 1	11,0
50	Скрепки канцелярские 50 мм	упаковка	не более 1	18,0
51	Стержень шариковый	штук	не более 5	6,0
52	Стержень гелевый черный	штук	не более 2	15,0
53	Степлер № 10	штук	не более 1	70,
54	Степлер № 24/6	штук	не более 1	130,0
55	Текстмаркер	шт	не более 1	25,0
56	Тетрадь		не более 1	33,0
57	Точилка	шт	не более 1	13,0
58	Штемпельная краска	шт	не более 1	30,0
59	Штемпельная подушка	шт	не более 1	68,0

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций государственной инспекции Гостехнадзора Брянской области.

72. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

73. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$), определяемые по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times \left(\frac{S_i}{100}\right), \text{ где}$$

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

S_i - планируемый пробег i -го транспортного средства.

Таблица 43

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование	Норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства	Цена 1 литра горюче-смазочного материала	Планируемое количество рабочих дней использования транспортного средства в очередном финансовом году
Бензин АИ-95	Согласно методическим рекомендациям	Не более 60 руб	По производственному календарю
Бензин АИ-92	Согласно методическим рекомендациям	Не более 55 руб	По производственному календарю

74. Затраты на приобретение автошин и запасных частей для служебных автомобилей.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 44.

Таблица № 44

Нормативы затрат на приобретение автошин и запасных частей для служебных автомобилей

№ п/п	Марки служебных транспортных средств	Предельное количество автошин в год*, шт		Предельная цена 1 ед. автошин, (не более) руб.		Предельная цена 1 ед. запасной части, (не более) руб.	Предельное количество запасных частей, шт.
		лето	зима	лето	зима		
1	Ваз	60	60	2200,0	3900,0	Не более 10% от стоимости транспортного средства	по фактической потребности
2	Тойота	4	4	3500,0	4600,0	Не более 10% от стоимости транспортного средства	

*- планируемое количество автошин для нужд государственной инспекции гостехнадзора определяется с учетом пробега шин и в год может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций государственной инспекции Гостехнадзора Брянской области.

Затраты на приобретение прочих товаров для обеспечения государственных нужд

75. Затраты на оказание услуг по изготовлению печатей и штампов (в том числе оснастки к ним), определяемые по формуле:

$$Z_{пш} = \sum_{i=1}^n P_{i пш} \times Q_{i пш}, \text{ где:}$$

$P_{i пш}$ – количество i-х печатей и штампов (в том числе оснастки к ним);

$Q_{i пш}$ – цена i-й печати и штампа (в том числе оснастки к ним).

Планируемое количество печатей для нанесения оттиска на сейфы составляет 45 штук на каждого инженера-инспектора. Затраты на оказание услуг по изготовлению печатей и штампов (в том числе оснастки к ним), осуществляются исходя из фактической потребности в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

76. Затраты на приобретение форменной одежды для инженеров-инспекторов государственной инспекции Гостехнадзора Брянской области

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 45.

Таблица № 45

Нормативы затрат на приобретение форменной одежды для инженеров-инспекторов государственной инспекции Гостехнадзора Брянской области

№ п/п	Наименование	Количество предметов на одного	Предельная цена за 1 ед. (руб.)
-------	--------------	--------------------------------	---------------------------------

		инженера-инспектора	
1	Верхняя рубашка (блузка) из ткани серо-голубого цвета с длинным рукавом	2 штука	2600,0
2	Верхняя рубашка (блузка) из ткани серо-голубого цвета с коротким рукавом	2 штука	2600,0
3	Верхняя рубашка (блузка) из ткани белого цвета с длинным рукавом	1 штука	2600,0
4	Верхняя рубашка (блузка) из ткани белого цвета с коротким рукавом	1 штука	2600,0
5	Полевой зимний костюм темно-серого цвета	1 комплект	16500,0
6	Полевой летний костюм темно-серого цвета	1 комплект	10000,0
7	Костюм из полушерстяной ткани темно-серого цвета (китель+брюки ,юбка)	1 комплект	13500,0
8	Куртка зимняя из плащевой ткани темно-серого цвета на меховой подкладке	1 штука	16500,0
9	Куртка демисезонная кожаная	1 штука	28000,0
10	Пальто зимнее из плащевой ткани темно-серого цвета на меховой подкладке	1 штука	19600,0
11	Плащ темно-серого цвета	1 штука	9900,0
12	Костюм летний из облегченной ткани светло-серого цвета (китель+брюки ,юбка)	1 комплект	10800,0
13	Куртка повседневная полушерстяная темно-серого цвета	1 штука	7700,0
14	Шапка меховая серого цвета	1 штука	4000,0
15	Шапка-пилотка из натурального каракуля серого цвета	1 штука	8800,0
16	Брюки женские из полушерстяной ткани светло-серого цвета	1 штука	3900,0
17	Брюки женские из полушерстяной ткани темно-серого цвета	1 штука	3900,0
18	Фуражка для высшего состава повседневная	1 штука	38500,0
19	Фуражка для старшего и младшего состава	1 штука	5200,0
20	Шляпа фетровая темно-серого цвета	1 штука	6600,0

21	Кепи из из плащевой ткани темно-серого цвета	1 штука	1050,0
22	Пилотка из полушерстяной ткани темно-серого цвета	1 штука	1050,0
23	Галстук черного и серого цвета	2 штуки	550,0
24	Ремень кожаный для брюк	1 штука	1650,0
25	Перчатки черного цвета	1 пара	1300,0
26	Кашне белого и серого цветов	2 штуки	900,0
27	Шарф белого и серого цветов	2штуки	900,0
28	Зажим для галстука	1 штука	330,0
29	Плащ-накидка	1 штука	5500,0
30	Полуботинки мужские черного цвета для лета, осени	1 пара	3900,0
31	Туфли женские черного цвета для лета, осени	1 пара	4000,0
32	Сапоги зимние мужские (на меху) черного цвета	1 пара	8300,0
33	Сапоги зимние женские (на меху) черного цвета	1 пара	8300,0
34	Комплект фурнитуры для обмундирования	В соответствии с нормативом	

*-количество и состав форменной одежды определяется Правилами ношения форменной одежды государственными инженерами-инспекторами, утвержденными Приказом Минсельхозпрода России от 23.03.1998 г. № 154 «О форменной одежде и знаках различия государственных инженеров-инспекторов Ростехнадзора». При этом закупка форменной одежды осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций государственной инспекции Ростехнадзора Брянской области.

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

77. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

($Z_{\text{дпо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 46.

Таблица № 46

Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Вид дополнительного профессионального образования*	Количество работников, направляемых на обучение, чел.*	Цена обучения на 1 работника, (не более), руб.
Повышение квалификации	3	7500,00
Семинары	4	5500,00
Обучение по специальным программам (пожарная безопасность, охрана труда и др.)	12	2200,00
Прочие образовательные услуги	2	11700,00

*Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Количество товара, работ, услуг для государственной инспекции Гостехнадзора Брянской области может отличаться от установленного настоящими нормативными затратами в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящих нормативных затратах товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций государственной инспекции Гостехнадзора Брянской области.
